	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SUMMER DAYANNA CHAPARRO SALDARRIAGA 1014319692

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-05-12	Ficha SIRBE	1-6	2026-05-19	Dayhana Diaz	
2		Documento de identidad del participante y núcleo	7-8	2026-05-19	Dayhana Diaz	
3		certificado de afiliación salud	9	2026-05-19	Dayhana Diaz	
4		Carné de vacunas	10	2026-05-19	Dayhana Diaz	
5		Recibo público	11	2026-05-19	Dayhana Diaz	
6	2026-05-20	Formalización del cupo	12	2026-05-20	Dayhana Diaz	
7		Autorización uso de imagen.	13	2026-05-20	Dayhana Diaz	
8	2026-05-20	Consentimiento informado convenio 8415	14	2026-05-20	Dayhana Diaz	
9		consentimiento informado para salidas a zonas rurales	15	2026-05-20	Dayhana Diaz	
10	2026-05-20	Pacto de corresponsabilidad	16	2026-05-20	Dayhana Diaz	
11	2026-05-25	Registro de novedades Mayo	17	2026-05-25	Dayhana Diaz	
12	2026-05-28	Registro de novedades Mayo	18	2026-05-28	Dayhana Diaz	
13	2026-05-29	Observador de la niña Mayo	19	2026-05-29	Dayhana Diaz	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12 2-10 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	KEVNER SANTIAGO GARAVITO TASAMA RC 1031545221

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-05-12	Ficha SIRBE	1-6	2026-05-19	Dayhana Diaz	
2		Documento de identidad del participante y núcleo	7-9	2026-05-19	Dayhana Diaz	
3		certificado de afiliación Salud	10	2026-05-19	Dayhana Diaz	
4		Carné de vacunas	11-13	2026-05-19	Dayhana Diaz	
5		Recibo público	14	2026-05-19	Dayhana Diaz	
6		Historia Clínica	15-19	2026-05-19	Dayhana Diaz	
7	2026-05-19	Formalización del cupo	20	2026-05-19	Dayhana Diaz	
8		Autorización uso de imagen	21	2026-05-19	Dayhana Diaz	
9	2026-05-19	consentimiento informado convenio 8415	22	2026-05-19	Dayhana Diaz	
10		Consentimiento para salida a zonas recreativas	23	2026-05-19	Dayhana Diaz	
11	2026-05-19	Pacto de corresponsabilidad	24	2026-05-19	Dayhana Diaz	
12	2026-05-25	Registro de novedades Mayo	25	2026-05-25	Dayhana Diaz	
13	2026-05-29	Observador del niño Mayo	26.	2026-05-29	Dayhana Diaz	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE:

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	1220 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	IAN MATIAS DIAZ CASTELLANOS RC 1014318801

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-25	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela P	
2		Documentos de identidad participante y núcleo	7-8	2026-02-02	Yuri Marcela P	
3		Certificado Afiliación en salud	9	2026-02-02	Yuri Marcela P	
4		Carné de Vacunas	10	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
5		Recibo Público	11	2026-02-02	Yuri Marcela P	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	12	2026-02-02	Yuri Marcela P	
7		Autorización uso de imagen	13	2026-02-02	Yuri Marcela P	
8		Consentimiento para salida en zonas recreativas	14	2026-02-02	Yuri Marcela P	
9	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	15	2026-02-27	Yuri Marcela P	
10	2026-02-27	Observador de Febrero	16	2026-02-27	Yuri Marcela P.	
11	2026-03-05	Consentimiento Informativo convenio 8415	17	2026-03-05	Dayhana Diaz	
12	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	18	2026-03-27	Dayhana Diaz	
13	2026-03-27	Observador Marzo	19	2026-03-27	Dayhana Diaz	
14	2026-04-06	Registro de novedades	20	2026-04-06	Dayhana Diaz	
15	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	21	2026-04-14	Dayhana Diaz	
16	2026-04-28	Primer Informe trimestral	22-23	2026-04-28	Dayhana Diaz	
17	2026-04-28	Observador del niño Abril	24	2026-04-28	Dayhana Diaz	
18	2026-05-29	Observador del niño Mayo	25	2026-05-29	Dayhana Diaz	
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	1221 0 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	CIAM JOSE DIAZ POLO R.C. 1233702607

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
2		Documentos de identidad participante y acudiente	7-10	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
3		Puntaje SISBEN	11	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
4		Carné de vacunas	12	2026-02-02	Yuri Marcela P	
5		Recibo de servicio Público	13	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	14	2026-02-02	Yuri Marcela P	
7		Autori para uso de imagen	15	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
8		Consentimiento para salidas a zonas recreati	16	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
9	2026-02-09	Certificado medicina general visual y auditivo	17	2026-02-09	Yuri Marcela P	
10	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	18	2026-02-27	Yuri Marcela P	
11	2026-02-27	Observador del niño Febrero	19	2026-02-27	Yuri Marcela P.	
12	2026-03-05	Consentimiento Informado convenio 8415	20	2026-03-05	Dayhana Diaz	
13	2026-03-27	Observador Marzo	21	2026-03-27	Dayhana Diaz	
14	2026-04-06	Registro de novedades abril	22	2026-04-06	Dayhana Diaz	
15	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	23	2026-04-14	Dayhana Diaz	
16	2026-04-28	Primer Informe trimestral	24-25	2026-04-28	Dayhana Diaz	
17	2026-04-28	Observador del niño Abril	26	2026-04-28	Dayhana Diaz	
18	2026-05-29	Observador del niño Mayo	27	2026-05-29	Dayhana Diaz	
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 – HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	GABRIELA MEJIA CERVANTES R.C. 1233702565

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela P	
2		Documentos de identidad del participante y su núcleo	7-10	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
3		Certificado de afiliación en salud	11	2026-02-02	Yuri Marcela P	
4		Carné de vacunas	12	2026-02-02	Yuri Marcela P	
5		Recibo Público	13	2026-02-02	Yuri Marcela P	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	14	2026-02-02	Yuri Marcela P	
7		Consentimiento de salidas o zonas recreativas	15	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
8		Autorización para uso de imagen	16	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
9	2026-02-27	Registro de novedades mes Febrero	17	2026-02-27	Yuri Marcela P	
10	2026-02-27	Observador Febrero	18	2026-02-27	Yuri Marcela P.	
11	2026-03-05	Consentimiento Informado convenio 8415	19	2026-03-05	Dayhana Diaz	
12	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	20	2026-03-27	Dayhana Diaz	
13	2026-03-27	Observador del niño Marzo	21	2026-03-27	Dayhana Diaz	
14	2026-04-13	Registro de novedades	22	2026-04-13	Dayhana Diaz	
15	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	23	2026-04-14	Dayhana Diaz	
16	2026-04-28	Primer Informe trimestral	24-25	2026-04-28	Dayhana Diaz	
17	2026-04-28	Observador del niño Abril	26	2026-04-28	Dayhana Diaz	
18	2026-05-29	observador de la niña Mayo	27	2026-05-29	Dayhana Diaz	
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

digo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
digo y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
digo y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
ódigo y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
ombre del expediente	MARIA DEL CARMEN CONTRERAS RAMIREZ RC 1081847990

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-06	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
2		Documento del participante y su núcleo	7-10	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
3		Certificado de afiliación a salud	11	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
4		Fontaje del SISBEN	12	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
5		Carné de vacunas	13	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
6		Recibo de servicio público	14	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
7	2026-02-02	Formalización del cupo	15	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
8		Autorización para uso de imagen	16	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
9		Consentimiento para salidas a zonas recreativas	17	2026-02-02	Yuri Marcela Patiño	
10	2026-02-27	Registro de novedades mes febrero	18	2026-02-27	Yuri Marcela Patiño	
11	2026-02-27	Observador de la niña mes febrero	19	2026-02-27	Yuri Marcela Patiño	
12	2026-03-05	consentimiento Informado Convenio 8415	20	2026-03-05	Dayhana Diaz	
13	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	21	2026-03-27	Dayhana Diaz	
14	2026-03-27	Observador Marzo	22	2026-03-27	Dayhana Diaz	
15	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	23	2026-04-14	Dayhana Diaz	
16	2026-04-28	Registro de novedades	24-25	2026-04-28	Dayhana Diaz	
17	2026-04-28	Primer Informe trimestral	26-27	2026-04-28	Dayhana Diaz	
18	2026-04-28	Certificado medico	28-29	2026-04-28	Dayhana Diaz	
19	2026-04-28	Observador del niño Abril	30	2026-04-28	Dayhana Diaz	
20		Registro de novedades Mayo	31		Dayhana Diaz	
21	2026-05-29	observador de la niña Mayo	32	2026-05-29	Dayhana Diaz	
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo 20240038358 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	122 10 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	KARLA ROJAS TARAZA RC 1233703206

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Ficha SIRBE	1-6	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
2		Documentos de Identidad del participante y su nucleo	7-10	2026-04-06	Rossi Dayhana Diaz	
3		certificado afiliación a salud	11	2026-04-06	Rossi Dayhana Diaz	
4		Puntaje sisben	12	2026-04-06	Rossi Dayhana Diaz	
5		Carné de vacunas	13-15	2026-04-06	Rossi Dayhana Diaz	
6		Recibo público	16	2026-04-06	Rossi Dayhana Diaz	
7	2026-04-06	Formalización Cupo	17	2026-04-06	Rossi Dayhana Diaz	
8	2026-04-06	Autorización para uso de imagen	18	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
9	2026-04-06	Consentimiento a zonas recreativas	19	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
10	2026-04-06	Consentimiento Informativo convenio 8415	20	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
11	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	21	2026-04-14	Rossi Dayhana D	
12	2026-04-28	certificado medio y crecimiento y desarrollo	22-23	2026-04-28	Rossi Dayhana D	
13	2026-04-28	Registro de novedades Abril- 08-16-17-20-21-28	24	2026-04-28	Rossi Dayhana D	
14	2026-04-28	Primer Informe trimestral	25-26	2026-04-28	Rossi Dayhana D	
15	2026-04-28	Observador Abril	27	2026-04-28	Rossi Dayhana D	
16	2026-05-29	Observador de la niña Mayo	28	2026-05-29	Rossi Dayhana D	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

digo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
digo y nombre de la oficina productora	12210- SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
digo y nombre de la serie documental	018- HISTORIAS SOCIALES
digo y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
mbre del expediente	NICOL SALOME ANILA ANGEL FC 1025159230

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-22	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela Rojido	
2		Reconocimiento de identidad del participante y su medio	7-10	2026-02-02	Yuri Marcela Rojido	
3		Certificado de afiliación en salud	11	2026-02-02	Yuri Marcela Rojido	
4		Puntaje del SISBEN	12	2026-02-02	Yuri Marcela Rojido	
5		Carné de vacunas	13	2026-02-02	Yuri Marcela Rojido	
6		Recibo de servicios públicos	14	2026-02-02	Yuri Marcela Rojido	
7	2026-02-02	Formalización del cupo	15	2026-02-02	Yuri Marcela Rojido	
8		Autorización para uso de imagen	16	2026-02-02	Yuri Marcela Rojido	
9		Consentimiento para salidas a zonas recreativas	17	2026-02-02	Yuri Marcela Rojido	
10	2026-02-18	Registro de novedades	18	2026-02-18	Yuri Marcela Rojido	
11	2026-02-25	Registro de novedades	19	2026-02-25	Yuri Marcela Rojido	
12	2026-02-27	Registro de novedades mes febrero	20	2026-02-27	Yuri Marcela Rojido	
13	2026-02-27	Observador de la niña mes febrero	21	2026-02-27	Yuri Marcela Rojido	
14	2026-03-05	Consentimiento Informado convenio 8415	22	2026-03-05	Dayhana Diaz	
15	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	23	2026-03-27	Dayhana Diaz	
16	2026-03-27	Observador Marzo	24	2026-03-27	Dayhana Diaz	
17	2026-04-06	Registro de novedades	25	2026-04-06	Dayhana Diaz	
18	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	26	2026-04-14	Dayhana Diaz	
19	2026-04-28	Primer Informe trimestral	27-28	2026-04-28	Dayhana Diaz	
20	2026-04-28	Observador del niño Abril	29	2026-04-28	Dayhana Diaz	
21	2026-05-29	Observador de la niña Mayo	30	2026-05-29	Dayhana Diaz	
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo 20240388S8 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	122-10- SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	APHARA JOYA GONZALEZ RC 1027303772

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela Rolón	
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	7-11	2026-02-02	Yuri Marcela Rolón	
3		Certificado de afiliación a salud	12	2026-02-02	Yuri Marcela Rolón	
4		Carné de vacunas	13	2026-02-02	Yuri Marcela Rolón	
5		Recibo de servicios públicos	14	2026-02-02	Yuri Marcela Rolón	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	15	2026-02-02	Yuri Marcela Rolón	
7		Autorización uso de imagen	16	2026-02-02	Yuri Marcela Rolón	
8		Consentimiento salidas zonas recreativas	17	2026-02-02	Yuri Marcela Rolón	
9	2026-02-27	Registro de novedades mes febrero	18	2026-02-29	Yuri Marcela Rolón	
10	2026-02-27	Observador de la niña mes febrero	19	2026-02-27	Yuri Marcela Rolón	
11	2026-03-05	consentimiento Informado Convenio 8415	20	2026-03-05	Dayhana Diaz	
12	2026-03-26	Historia Clinica	21-23	2026-03-26	Dayhana Diaz	
13	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	24	2026-03-27	Dayhana Diaz	
14	2026-03-27	Observador del niño Marzo	25	2026-03-27	Dayhana Diaz	
15	2026-04-06	Registro de novedades	26	2026-04-06	Dayhana Diaz	
16	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	27	2026-04-14	Dayhana Diaz	
17	2026-04-28	Primer Informe trimestral	28-29	2026-04-28	Dayhana Diaz	
18	2026-04-28	Observador del niño Abril	30	2026-04-28	Dayhana Diaz	
19	2026-05-29	observador de la niña Mayo	31	2026-05-29	Dayhana Diaz	
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240288S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 – SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 – HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015– HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	KEIDY SALOME RODRIGUEZ MARTINEZ RC 1233703182

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-12	Yuli Marcela Pulido	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo	7-9	2026-02-12	Yuli Marcela Pulido	
3		Certificado de afiliación a salud	10	2026-02-12	Yuli Marcela Pulido	
4		Carne de vacunas	11-12	2026-02-12	Yuli Marcela Pulido	
5		Recibo de servicio público	13	2026-02-12	Yuli Marcela Pulido	
6	2026-02-12	Formalización del cupo	14	2026-02-12	Yuli Marcela Pulido	
7		Autorización para uso de imagen	15	2026-02-12	Yuli Marcela Pulido	
8		Consentimiento salidas a zonas recreativas	16	2026-02-12	Yuli Marcela Pulido	
9	2026-02-27	Registro de novedades febrero	17	2026-02-27	Yuli Marcela Pulido	
10	2026-02-27	Observador de la niño mes febrero	18	2026-02-27	Yuli Marcela Pulido	
11	2026-03-05	Consentimiento informado convenio 8A15	19	2026-03-05	Dayhana Diaz	
12	2026-03-26	Certificado visual y auditivo.	20	2026-03-26	Dayhana Diaz	
13	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	21	2026-03-27	Dayhana Diaz	
14	2026-03-27	Observador del niño Marzo	22	2026-03-27	Yuli Dayhana O	
15	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	23	2026-04-14	Dayhana Diaz	
16	2026-04-20	Registro de novedades	24-25	2026-04-20	Dayhana Diaz	
17	2026-04-28	Primer Informe trimestral	26-27	2026-04-28	Dayhana Diaz	
18	2026-04-28	Observador del niño Abril	28	2026-04-28	Dayhana Diaz	
19	2026-05-14	Registro de novedades Mayo	29	2026-05-14	Dayhana Diaz	
20	2026-05-29	Observador de la niña Mayo	30	2026-05-29	Dayhana Diaz	
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARIA PAULA FLOREZ GARZON RC1243765984

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-22	Ficha SIRBE.	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela	
2		Documento de identidad del participante y nucleo	7-10	2026-02-02	Yuri Marcela	
3		Certificado de afiliación salud	11	2026-02-02	Yuri Marcela P	
4		Puntaje del SISBEN	12	2026-02-02	Yuri Marcela P	
5		Carné de vacunas	13	2026-02-02	Yuri Marcela P	
6		Recibo Público	14	2026-02-02	Yuri Marcela P	
7	2026-02-02	Formalización del cupo	15	2026-02-02	Yuri Marcela P	
8		Autorización uso de imagen	16	2026-02-02	Yuri Marcela P	
9		Consentimiento para Salidas a zonas recreativas	17	2026-02-02	Yuri Marcela P.	
10	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	18	2026-02-02	Yuri Marcela P	Folios con multiples por [illegible]
11	2026-02-27	Observador de la niña Febrero	19	2026-02-27	Yuri Marcela P	
12	2026-03-05	Consentimiento Informativo convenio 8415	20	2026-03-05	Dayhana Diaz	
13	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	21	2026-03-27	Dayhana Diaz	
14	2026-03-27	Observador de la niña Marzo	22	2026-03-27	Dayhana Diaz	
15	2026-04-06	Registro de novedades	23	2026-04-06	Dayhana Diaz	
16	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad	24	2026-04-14	Dayhana Diaz	
17	2026-04-28	Primer Informe trimestral	25-26	2026-04-28	Dayhana Diaz	
18	2026-04-28	Observador de la niña Abril	27	2026-04-28	Dayhana Diaz	
19	2026-05-14	certificado medico.	28	2026-05-14	Dayhana Diaz.	
20	2026-05-27	certificado odontologico.	29	2026-05-27	Dayhana Diaz	
21	2026-05-27	Registro de novedades Mayo.	30	2026-05-27	Dayhana Diaz	
22	2026-05-29	observador de la niña Mayo	31	2026-05-29	Dayhana Diaz	
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	VICTORIA ROJAS OCHOA. R.C. 1233702731

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Ficha SIRBE	1-6	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
2		Documento de identidad del participante y nu	7-9	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
3		Certificado afiliación a Salud	10	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
4		Carne de vacunas	11	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
5		Recibo Público	12	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
6	2026-04-06	Formalización cupo	13	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
7	2026-04-06	Autorización para uso de imagen	14	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
8	2026-04-06	Consentimiento Salida a zonas recreativas	15	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
9	2026-04-06	Consentimiento Infor. motivo convenio 844	16	2026-04-06	Rossi Dayhana D	
10	2026-04-10	Acta de socialización del caso.	17	2026-04-10	Rossi Dayhana D	
11	2026-04-17	Acta de seguimiento del caso	18-19	2026-04-17	Rossi Dayhana D	
12	2026-04-17	Informe de caso al subdirector local	20-21	2026-04-17	Rossi Dayhana D	
13	2026-04-17	Pacto de corresponsabilidad	22	2026-04-17	Rossi Dayhana D	
14	2026-04-17	Analisis del caso	23-26	2026-04-17	Rossi Dayhana D	
15	2026-04-23	Certificado de crecimiento y desarrollo	27	2026-04-23	Rossi Dayhana D	
16	2026-04-24	Seguimiento al caso	28	2026-04-24	Rossi Dayhana D	
17	2026-04-24	Formato de consentimiento orientación y acompañamiento psicologico	29-31	2026-04-24	Rossi Dayhana D	
18	2026-04-24	Registro de novedades	32-35	2026-04-24	Rossi Dayhana D	
19	2026-04-24	Constancia Audiencia de Fallo	36-45	2026-04-24	Rossi Dayhana D	
20	2026-04-28	Primer Informe trimestral	46-47	2026-04-28	Rossi Dayhana D	
21	2026-04-28	Observador del niño Abril	48	2026-04-28	Rossi Dayhana D	
22	2026-05-29	Observador de la niña Mayo	49	2026-05-29	Rossi Dayhana D	
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SOFIA MARIN APACHE R.C. 1233702653

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela P	
2		Documento de Identidad participante y padre	7-10	2026-02-02	Yuri Marcela P	
3		Certificado de afiliación salud	11	2026-02-02	Yuri Marcela P	
4		Carné de vacunas	12	2026-02-02	Yuri Marcela P	
5		Recibo público	13	2026-02-02	Yuri Marcela P	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	14	2026-02-02	Yuri Marcela P	
7		Autorización para uso de imagen	15	2026-02-02	Yuri Marcela P	
8		Consentimiento para salida a zonas recreativas	16	2026-02-02	Yuri Marcela P	
9	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	17	2026-02-27	Yuri Marcela P	
10	2026-02-27	Observador Febrero	18	2026-02-27	Yuri Marcela P	
11	2026-03-05	Consentimiento Informativo convenio 8415	19	2026-03-05	Dayhana Diaz	
12	2026-03-27	Observador del niño Marzo	20	2026-03-27	Dayhana Diaz	
13	2026-04-13	Registro de novedades	21	2026-04-13	Dayhana Diaz	
14	2026-04-14	Pacto de Corresponsabilidad	22	2026-04-14	Dayhana Diaz	
15	2026-04-28	Primer Informe trimestral	23-24	2026-04-28	Dayhana Diaz	
16	2026-04-28	Observador del niño Abril	25	2026-04-28	Dayhana Diaz	
17	2026-05-20	Registro de novedades Mayo	26	2026-05-20	Dayhana Diaz	
18	2026-05-29	Observador de la niña	27	2026-05-29	Dayhana Diaz	
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARCELO MANUEL MERCADO BARRIOS RC.1137543645

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Ficha SIRBE.	1-6	2026-02-02	Yuri Marcela Pulido	
2		Documento de identidad del participante y sus nucleo	7-9	2026-02-02	Yuri Marcela Pulido	
3		certificado de afiliación a salud	10	2026-02-02	Yuri Marcela Pulido	
4		Carné de Vacunas	11	2026-02-02	Yuri Marcela Pulido	
5		Recibo Público	12	2026-02-02	Yuri Marcela Pulido	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	13	2026-02-02	Yuri Marcela Pulido	
7		Autorización uso de imagen	14	2026-02-02	Yuri Marcela Pulido	
8		Consentimiento para salidas a zonas recreativas	15	2026-02-02	Yuri Marcela Pulido	
9	2026-02-27	Registro de novedades mes Febrero	16	2026-02-27	Yuri Marcela Pulido	
10	2026-02-27	Observador del niño mes Febrero	17	2026-02-27	Yuri Marcela Pulido	
11	2026-03-05	Consentimiento Informado convenio 8415	18	2026-03-05	Dayhana Díaz	
12	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	19	2026-03-27	Dayhana Díaz	
13	2026-03-27	Observador de Marzo	20	2026-03-27	Dayhana Díaz	
14	2026-04-09	Acta Visita Domiciliaria	21-23	2026-04-09	Dayhana Díaz	
15	2026-04-13	Acta Orientación Padres de Familia	24	2026-04-13	Dayhana Díaz	
16	2026-04-14	Registro de novedades	25	2026-04-14	Dayhana Díaz	
17	2026-04-20	Pacto de Corresponsabilidad	26	2026-04-20	Dayhana Díaz	
18	2026-04-24	Registro de novedades	27	2026-04-24	Dayhana Díaz	
19	2026-04-28	Primer Informe trimestral	28-29	2026-04-28	Dayhana Díaz	
20	2026-04-28	Acta Orientación con familia	30	2026-04-28	Dayhana Díaz	
21	2026-04-28	Observador del niño Abril	31	2026-04-28	Dayhana Díaz	
22	2026-04-30	Registro de novedades	32	2026-04-30	Dayhana Díaz	
23	2026-05-05	Acta Visita Domiciliaria	33-35	2026-05-05	Dayhana Díaz	
24	2026-05-11	Registro de novedades	36	2026-05-11	Dayhana Díaz	
25	2026-05-25	Acta de Visita Domiciliaria	37-38	2026-05-25	Dayhana Díaz	

Powered by CamScanner

26	2026-05-29	Registro de novedades Mayo	39	2026-05-29	Dayhana Diaz	
27	2026-05-29	Observador del niño Mayo	40	2026-05-29	Dayhana Diaz	
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						

Responsables				
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora		
Nombres		Nombres y apellidos:		
Cargo:		Cargo:		
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):				
Notas				

Powered by CamScanner